

教育補助本國語文教育活動計畫申請表

申請日期： 年 月 日

編號：(教育部填寫)

申請單位			填 表 人 / 聯 絡 人	
			姓 名	
計畫名稱			電 話	
			e - m a i l	
活動期程	年 月 日 至 年 月 日		通訊地址	□□□-□□
立案資料	負 責 人		立案字號	
	統 一 編 號		立案登記地址	
申請單位	主 辦 單 位		活動地點	
	承 辦 單 位		參加對象	
	協 辦 單 位		預估人數	
	計 畫 類 別	☐ 學術會議 ☐ 研討會 ☐ 講(研)習會 ☐ 論壇 ☐ 觀摩活動 ☐ 博覽會 ☐ 競賽活動 ☐ 學習課程 ☐ 其他(請註明：)	計畫推廣語言別	☐ 國語 ☐ 閩南語 ☐ 客家語 ☐ 原住民族語() ☐ 其他(請註明：)
	活動計畫目的			
	活動內容概述			
	預期效果			
公職人員及其關係人表明身分關係	擔任申請單位負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務人員，是否屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條所稱公職人員及第 3 條所稱公職人員之關係人。 ☐ 否。 ☐ 是，請填具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表【A. 事前揭露】」，併同申請文件送本部辦理。			
相關附件	☐ 立案證書影本 ☐ 公職人員及關係人身分關係揭露表 ☐ 其它(請說明：)			
申請單位用印	填表人	業務主管	會計主管	單位主管

申請說明：(108.6.6 修正)

- 申請補助本國語文教育活動經費，需填妥申請表、教育部補(捐)助計畫項目經費表正本各 1 份及詳細計畫書 1 份，正式函送本部審理。
- 受補助活動計畫結束後，需填妥成果報告表、教育部補(捐)助經費收支結算表，併同所需提報之成果資料，正式函送本部辦理結報。
- 申請表及成果報告表電子檔，請至本部終身教育司網站下載(教育部官網/認識教育部(本部各單位)/終身教育司/資料下載處)，不敷使用時，另以 A4 用紙規定格式填寫附加之；教育部補(捐)助計畫項目經費表及經費收支結算表，以本部會計處最近公告表件為準(電子檔可至本部官網/認識教育部(本部各單位)/會計處/資料下載處)；「公職人員及關係人身分關係揭露表」電子檔請至法務部廉政署官網/業務宣導處下載。